Гражданин в своём письменном обращении указывает либо наименование государственного органа или органа местного самоуправления, в которые направляет обращение, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица, а также свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения; излагает суть предложения, заявления или жалобы, ставит личную подпись и дату. Если обращение будет отправляться по электронной почте, необходимо предоставить такую же информацию.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов гражданин прилагает к письменному обращению документы и материалы либо их копии.

Сроки рассмотрения письменного обращения:

Письменное обращение, поступившее в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, рассматривается в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения.

344041, Ростовская область,
г.о. город Ростов-на-Дону,
г. Ростов-на-Дону,
ул. Профсоюзная, зд. 51в
тел./факс: +7 863 283 83 02
эл. почта: info@dgpz.ru

Официальный сайт
https://dgpz.ru

Приём граждан
главный врач
вторник, четверг с 16.00 до 17.00

заместитель главного врача
по лечебной части
понедельник, среда, пятница
с 15.00 до 16.00
Предварительная запись
на личный прием по телефону:
+7 863 283 83 02

дополнительная информация и контакты вышестоящих и контролирующих организаций размещены на сайте поликлиники по адресу:
https://dgpz.ru/control

Детская городская поликлиника Железнодорожного района

КАК ПАЦИЕНТУ ЗАЩИТИТЬ СВОИ ПРАВА

Если вы узнали, что Ваши права нарушили, необходимо незамедлительно составить соответствующее заявление в тот орган государственной власти, к компетенции которого относится решение Вашего вопроса.

В соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»:

Граждане имеют право обращаться лично, а также направлять индивидуальные и коллективные обращения в государственные органы, органы местного самоуправления и их должностным лицам, в государственные и муниципальные учреждения и иные организации, на которые возложено осуществление публично значимых функций, и их должностным лицам.

Граждане реализуют право на обращение свободно и добровольно. Осуществление гражданами права на обращение не должно нарушать права и свободы других лиц.

Рассмотрение обращений граждан осуществляется бесплатно.

В процессе отстаивания Ваших законных прав и интересов, необходимо следовать следующим правилам:

- Направляйте обращения письменно.
- Оставляйте себе копию своего заявления с подписью сотрудника, принявшего его у Вас.

Сразу выясните, все ли необходимые для решения Вашего вопроса документы Вами предоставлены.

- В случае отказа в приеме Ваших документов, направляйте их заказным письмом с уведомлением о вручении или потребуйте, чтобы сотрудник расписался на заявлении, что отказывается принять его у Вас, и указал причины отказа.
- Узнайте должность и телефон сотрудника, на исполнении у которого находится Ваше заявление, его приемные дни и часы, а также предположительные сроки, в течение которых Ваше заявление будет рассмотрено.

При рассмотрении обращения государственным органом, органом местного самоуправления или должностным лицом гражданин имеет право:

- Представлять дополнительные документы и материалы либо обращаться с просьбой об их истребовании, в том числе в электронной форме.
- Знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения обращения, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.
- Получать письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов, уведомление о переадресации письменного обращения в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов.
- Обращаться с жалобой на принятое по обращению решение или на действие (бездействие) в связи с рассмотрением обращения в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- Обращаться с заявлением о прекращении рассмотрения обращения.